

Rezultate finale

la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Referent
clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia, din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Scânteia

Având în vedere prevederile art. 62 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate:

Nr. crt.	Nr dosar concurs	Funcția	Punctajul probei scrise	Punctajul interviului	Rezultatul Final Admis/Respins
1.	982/11.03.2026	Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia	70	52.5	RESPINS
2.	825/09.03.2026	Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia	85	76,25	ADMIS

Afișat astăzi, 27.03.2026 , la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Scânteia.

SECRETAR,
Filipoiu Mirela



JUDEȚUL IALOMIȚA

COMUNA SCÂNTEIA

Nr. 1350 din 27.03.2026

Comisia de concurs numită prin

Dispoziția nr. 32 din 23.03.2026

CENTRALIZATORUL NOMINAL

la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Referent
clasa III, grad asistent, Compartiment Registrul Agricol, Scanteia Compartimentului Registrul
Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul probei		Punctaj final
		Scrise	Interviu	
1.	982/11.03.2026	70	52.5	61.25
2	825/09.03.2026	85	76,25	80,62

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Moise Steluta



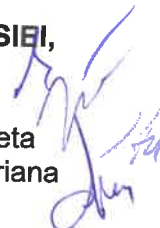
MEMBRII COMISIEI,

Trică Critina

Moise Steluta

Dragnescu Georgeta

Surubaru Ioana-Adriana



SECRETAR,

Filipoiu Mirela



**JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA SCÂNTEIA**

Nr. din 1347/27.03.2026

Comisia de concurs numită prin

Dispoziția nr. din 32/23.03.2026

PLAN DE INTERVIU

Punctaje maxime acordate de către comisia de concurs la interviul concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

1. Funcția publică de execuție: Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

2. Data desfășurării interviului:

3. Locul desfășurării interviului: Primăria comunei Scânteia

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 55 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

(Se vor lua în considerare criteriile pertinente pentru tipul de funcție vizată)

Funcții de execuție	Planul interviului	Punctaje maxime
	1. Abilitățile de comunicare	
	2. Capacitatea de analiză și sinteză	30
	3. Abilitățile impuse de funcție	25
	4. Motivația candidatului	10
	5. Comportamentul în situațiile de criză	10
	TOTAL	100 puncte

5. Promovarea interviului: obținerea unui minimum de 50 de puncte.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3.

7. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Moise Steluta

MEMBRII COMISIEI,

Trică Cristina

Moise Steluta

Dragnescu Georgeta

Surubaru Ioana-Adriana

SECRETAR,

Filipoiu Mirela

JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA SCÂNTEIA

Nr. 1348/27.03.2026

Comisia de concurs numită prin

Dispoziția nr 32/23.03.2026

BORDEROUL DE NOTARE

Punctaje acordate de către comisia de concurs la interviul concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

Funcție publică de execuție: Inspector, clasa I grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Executare Silită, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

Criteria de evaluare:	Punctaj maxim
1. Abilitățile de comunicare	25
2. Capacitatea de analiză și sinteză	30
3. Abilitățile impuse de funcție	25
4. Motivația candidatului	10
5. Comportamentul în situațiile de criză	10
TOTAL	100 puncte

CANDIDAT: 982/11.03.2026

Nr. crt.	Membrii comisiei de concurs	Criteria de evaluare functii de executie					Total punctaj (max. 100)
		1	2	3	4	5	
1	SURUBARU IOANA-ADRIANA	10	5	10	10	5	40
2	TRICĂ CRISTINA	15	10	5	10	5	45
3	MOISE STELUTA	10	10	15	15	5	55
4	DRAGNESCU GEORGETA	15	15	15	15	10	70
	TOTAL						52,5

CANDIDAT 925/09.03.2026

Nr. crt.	Membrii comisiei de concurs	Criteria de evaluare functii de executie					Total punctaj (max. 100)
		1	2	3	4	5	
1	SURUBARU IOANA-ADRIANA	10	15	15	20	10	70
2	TRICĂ CRISTINA	20	15	15	20	10	80
3	MOISE STELUTA	10	20	15	15	20	80
4	DRAGNESCU GEORGETA	15	20	10	15	15	75
	TOTAL						76,25

PREȘEDINTELE COMISIEI,

MOISE STELUTA



MEMBRII COMISIEI,

Trică Cristina

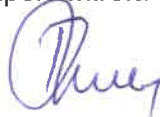
Moise Steluta

Dragnescu Georgeta

Surubaru Ioana-Adriana

SECRETAR,

Filipoiu Mirela



Rezultatul interviului

la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Referent
clasa III, grad asistent, Compartiment Registrul Agricol, Scanteia Compartimentului Registrul
Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia

Având în vedere prevederile art. 61 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale interviului:

	Numele și prenumele candidatului	Funcția	Punctajul interviului	Rezultatul interviului
1.	982/11.03.2026	Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia	52.5	52.5
2.	925/09.03.2026	Referent clasa III, grad asistent, Compartiment registrul agricol, Scanteia	76.25	76.25

- Candidat/a/ul nemulțumit/a de rezultatele obținut poate formula contestație în termen de cel mult 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afișat astăzi, **27.03.2026** la sediul și pe site-ul primăriei.

Interviu Registrul Agicol – Geta Dragnescu

1, Mentionati 4 actiuni care constituie contravenție la libera circulatie, dreptul la libera alegere a domiciliului si accesul in locurile publice, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata.

BAREM:

Articolul 12

(1) Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, orice acțiuni constând în amenințări, constrângeri, folosirea forței sau orice alte mijloace de asimilare, strămutare sau colonizare de persoane, în scopul modificării compoziției etnice, rasiale sau sociale a unei zone a țării sau a unei localități.

(2) Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, orice comportament constând în determinarea părăsirii domiciliului, în deportare sau în îngreunarea condițiilor de viață și de trai cu scopul de a se ajunge la renunțarea la domiciliul tradițional al unei persoane sau al unui grup de persoane aparținând unei anumite rase, naționalități, etniei sau religii, respectiv al unei comunități, fără acordul acestora. Constituie o încălcare a prevederilor prezentei ordonanțe atât obligarea unui grup de persoane aflate în minoritate de a părăsi localitatea, aria sau zonele în care locuiește, cât și obligarea unui grup de persoane aparținând majorității de a se stabili în localități, arii sau zone locuite de o populație aparținând minorităților naționale.

Articolul 13 Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, orice comportament care are ca scop mutarea sau alungarea unei persoane sau unui grup de persoane dintr-un cartier sau dintr-un imobil din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie, socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză.

Articolul 14 Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, interzicerea accesului unei persoane sau al unui grup de persoane în locurile publice din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză

2. Conform prevederilor OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare enumerați cel puțin un domeniu în care își exercită Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării atribuțiile?

BAREM

R art 19.

- a) prevenirea faptelor de discriminare; 10 puncte
- b) medierea faptelor de discriminare; 10 puncte
- c) investigarea, constatarea și sancționarea faptelor de discriminare; 10 puncte
- d) monitorizarea cazurilor de discriminare; 10 puncte
- e) acordarea de asistență de specialitate victimelor discriminării; 10 puncte

3. Cum se realizeaza eliminarea tuturor formelor de discriminare, in intelesul OG nr. 137/2000?

BAREM DE CORECTARE

Art. 2, alin. 10 din OG nr. 137/2000

-fiecare criteriu enumerat – 15 puncte (5 puncte/criteriu)

-capacitatea de analiza si sinteza, claritate, coerenta si logica in exprimare – 5 puncte

(10) În înțelesul prezentei ordonanțe, eliminarea tuturor formelor de discriminare se realizează prin:

a) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor;

b) mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare;

c) sancționarea comportamentului discriminatoriu prevăzut în dispozițiile alin. (1) - (7).

(11) Comportamentul discriminatoriu prevăzut la alin. (1) - (7) atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

INTERVIU REGISTRU AGRICOL - SURUBARI IOANA - ADRIANA

- 1. Detaliați perioadele privind centralizarea datelor așa cum sunt prevăzute în OG 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare. - 20**

BAREM

- a) până la 15 aprilie*, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an și evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută pe anul precedent, precum și pentru datele privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;
- b) până la 30 iunie*, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol.

- 2. Ce fel de document este registrul agricol și ce date se înscriu în el? Conform Ordonanței Guvernului 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare**

BAREM

Art. 3 lit. a–g

(1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinația terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animalele de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv tractoarele, autovehiculele pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

3. Prezentați și detaliați termenii la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și cine are competența de a da această declarație ?

Art. 11.

Termenii la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;
- b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

Art. 8.

(1) Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ - teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente

INTERVIU REGISTRU AGRICOL – TRICĂ CRISTINA

1. Ce nu constituie munca forțată conform Constituției României?

Barem:

Nu constituie muncă forțată:

a) activitățile pentru îndeplinirea îndatoririlor militare, precum și cele desfășurate, potrivit legii, în locul

acestora, din motive religioase sau de conștiință;

b) munca unei persoane condamnate, prestată în condiții normale, în perioada de detenție sau de libertate

condiționată;

c) prestațiile impuse în situația creată de calamități ori de alt pericol, precum și cele care fac parte din

obligațiile civile normale stabilite de lege.

2. Enumerați 5 drepturi fundamentale și detaliați dreptul la informație conform

Titlului II, Capitolul II din Constituția României,

republicată

BAREM DE CORECTARE

Enumerarea a 5 drepturi fundamentale

Art. 31

Dreptul la informație câte 3 puncte pentru fiecare alineat $5 \times 3 = 15$ puncte

(1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit

(2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

(3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor

sau securitateanațională

(4) Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice

(5) Serviciile publice de radio și de televiziune sunt autonome. Ele trebuie să garanteze grupurilor sociale și politice importante exercitarea dreptului la antenă.

Organizarea acestor servicii și controlul parlamentar asupra activității lor se reglementează prin lege organică..

3. Enumerati principiile care stau la baza exercitarii functiei publice conform OUG nr. 57/2019;

Barem: art. 373

- a) Principiul legalitatii
- b) Principiul competentei
- c) Principiul performantei
- d) Principiul eficientei si eficacitatii
- e) Principiul imparțialitatii si obiectivitatii
- f) Principiul transparentei
- g) Principiul responsabilitatii
- h) Principiul orientarii catre cetatatean
- i) Principiul stabilitatii in exercitarea functiei publice
- j) Principiul buneii-credinte
- k) Principiul subordonarii ierarhice

INTREBARE INTERVIU REGISTRU AGRICOL

INTREBAREA NR 1

Cine coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN) ?

RASPUNS :

Secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz

OG 28 /2008 Art. 9.

(1) Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

(2) Secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

(3) Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz.

Intrebarea nr 2

Ce este paludicultura ?

- a) practică agricolă care poate include cultivarea sau recoltarea de diferite tipuri de stuf
- b) practică agricolă desfășurată pe terenuri mlăștinoase
- c) practică agricolă desfășurată pe terenuri mlăștinoase, pe turbării umede, care poate include cultivarea sau recoltarea de diferite tipuri de stuf**

**OUG 34/2013 art 2 lit i)
Barem corectare 2 puncte R: c)**

Art 2 lit i

i) paludicultură - practică agricolă desfășurată pe terenuri mlăștinoase, pe turbării umede, care poate include cultivarea sau recoltarea de diferite tipuri de stuf.

Intrebare:

Cine coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN) ?

Intrebare

Ce este paludicultura ?

- a) practică agricolă care poate include cultivarea sau recoltarea de diferite tipuri de stuf
- b) practică agricolă desfășurată pe terenuri mlăștinoase
- c) practică agricolă desfășurată pe terenuri mlăștinoase, pe turbării umede, care poate include cultivarea sau recoltarea de diferite tipuri de stuf

