ROMÂNIA
JUDEŢUL IALOMIŢA
COMUNA SCÂNTEIA
Scânteia, str. Ştefan cel Mare, nr. 46, jud. Ialomiţa,Telefon 0243242058; E-mail:
primariascinteia@yahoo.com

HOTĂRÂREA
NR.51 din 30.10.2026

privind aprobarea înfiinţării Serviciului specializat de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoane fizice din comuna Scânteia, a Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea acestuia, a Studiului de oportunitate, a Studiului de fundamentare şi a Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului,precum şi a contractului de delegare prin concesiune a serviciului

Având in vedere:

• Referatul de aprobare nr. 4969/28.10.2026 al Primarului comunei Scânteia;
• Raportul de specialitate nr.4968/28.10.2026 al compartimentului de specialitate;
• Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje , cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecţia Mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- Ordinul Preşedintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare ;
- H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achiziţiile publice , cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor;
• Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

• Prevederii Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
• în baza prevederilor art. 129 alin. (7), lit."s" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
În conformitate cu:
• Avizul comisiilor de specialitate nr. 1,2 si 3 ;
În temeiul prevederilor art.139.alin.(3) litera e) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIA

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se aprobă înfiinţarea Serviciului de gestiune a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoane fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa.

(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoane fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoane fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa, gestiunea delegată, conform studiului de fundamentare din Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoane fizice din comuna Scânteia numai către persoane juridice, care desfăşoară activităţi în domeniul salubrizarii.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa.

Art. 5. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa.

Art. 6. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condiţiile legii pe o perioadă de 60 de luni (5 ani) cu posibilitatea prelungirii cu aceaşi perioadă, a Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia, judeţul Ialomiţa conform Anexei 5 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă mandatarea doamnei Ilie Georgeta în calitate de primar al comunei Scânteia, judeţul Ialomiţa pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridice câştigătoare a achiziţiei având ca obiect realizarea activităţii de gestionare a activitatii de

operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice din comuna Scânteia.

Art. 8. Anexele nr. 1, 2, 3,4 şi 5, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Scânteia şi aparatul de specialitate.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
ZLOTEA GIGEL

ROMÂNIA JUDEŢUL IALOMIŢA COMUNA SCÂNTEIA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SCÂNTEIA
FILIPOIU MIRELA

ANEXA Nr. 1 la HCL nr.51/30.10.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRELULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA SCÂNTEIA, JUDEȚUL IALOMIȚA

Cuprins:

1. **INTRODUCERE**
2. **NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**
3. **CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
4. **ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**
5. **CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII**
6. **MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII**
7. **FEZABILITATE TEHNIC**

8. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ
9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la cerințele de calitate ai sistemului de salubrizare și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum va fi delegată activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Scânteia, CF 34068 Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de ....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din Comuna Scânteia CF 34068 din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau

pretenții pecuniare de orice natură.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubrizare anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităţilor care asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale

valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

h^1) instalaţii de tratare mecanobiologică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități

de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

k) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

- *Comuna Scânteia,, str. CF 34068 FN. Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de .. .. , sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.*

Populația deservită de centrele de colectare prin aport voluntar este de circa 3360 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările

și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile;

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să prestreze vreo activitate de salubrizare fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca u.

a.t. Comuna Scânteia , să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în conformitate cu legislația în materie.

3. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților priveşte organizarea, funcționarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii[1].
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii[2].

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică

dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

[1]Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora..”*

[2] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.*”

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-

cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

In tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	**Statutul operatorului**	**Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)**	**Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate**

Gestiune directă	a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective; b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ- teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul şi caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 şi 6 din Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate şi funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri
Gestiune delegată	a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;	• în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

			privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	-Asigurarea prestării activităților de salubrizare fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; -Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;	-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți. -Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.
Gestiunea delegată	-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea nivelului de calitate sunt în sarcina	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul evident de majorare

	exclusivă a operatorului privat. -Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.	a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor

Optiune	**Avantaje**	**Dezavantaje**
	-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele ofertate pe întreaga durată contractuală. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitatea solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.	tarife maximale.

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ŞI REPARTIŢIA ACESTORA ÎNTRE PĂRŢILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza se construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru Alocarea riscurilor*[3].

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întretinere şi operare – pot aparea în fiecare an pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influentează caştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație şi operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea

legislației şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

[3] *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.*

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritata contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de operare CAV necesita unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al Particularitatile mentului determina un anumit calendar al procedurii de In anumite situatii pot exista intarzieri in autori- zarea		100%	Analizand posibilele Catii legate de vecinatati folosinte,prezente sensibile,regleme ntarile la nivel local, Opera- torul trebuie sa atentie posibi- lele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritate a contractan	Delegatul/ Operatorul	
					amplasamente. Eventualele

		activitatii si apare costuri suplimentare (im- puse de autoritatile com- petente), care nu au fost luate in calcul la realiza- rea ofertei.			turi suplimen- tare vor fi su- portate in intre- gime de catre Operator, fara a fi indreptatit de
2.	Incompatibilitati echipamentele de co- lectare	Din cauza incompatibili- tati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la stan- dardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caie- tul de sarcini va cuprinde infor- matii detaliate referitoare la ti- pul de recipient existenți în ca- drul
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
3.	Interventii la infras- tructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interven- tii planificate)	50%	50%	Unitatea admi- nistrativ- terito- rială trebuie să comunice din timp

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractan	Delegatul/ Operatorul	
		prestat la standardele stabilite.			lucrarilor la in- frastructura, as- tfel incat Opera- torul să-si poata organiza activi- tatea in mod co-
4.	Afectarea turii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea rutiere in urma produce- rii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, po- tii) poate restrictiona ac- cesul la CAV-uri, Opera- torul neputand asigura continuitatea servicuului conform	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recupe- rarea costurilor suplimentare, conform preve- derilor

5.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari so- ciale, populatia distruge infrastructura existentă în cadrul CAV-urilor, Operatorul nemaiputand sa-si	50%	50%	In aceste situatii Operatorul tre- buie sa asigure securitatea obi- ectivelor și înlo- cuirea infras- tructurii dis- truse, fiind în- dreptățit

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocare**		**Managementul riscului**
			Autoritatea contractan	**Delegatul/ Operatorul**	
	Impurificare foarte	In general, este acceptat un anumit grad de impu- rificare (greseli) în cazul fiecărui tip de			Operatorul tre- buie să asigure personal sufici- ent care să su- pravegheze la momentul pre- dării de către cetățeni a tipu- lui de

6.	mare a deseurilor re- ciclabile predate la CAV-uri	In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri re- ciclabile care vor putea fi valorificate.		100 %	de descărcare destinate respectivei fracții de deșeu. Totodată, personalul de supraveghere are obli- gația să refuze primirea deșeu- rilor cu grad mare
7.	Cantitatea de deseuri ce trebuie gestionată este mai mare/mică decât cea	Cantitatile de deseuri ce fac obiectul contractului sunt estimate, nu sunt garantate și pot fi		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deșeuri

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocare**		**Managementul riscului**
			Autoritatea contractan	**Delegatul/ Operatorul**	
		prezentate in Caietul de sarcini. Pentru gestiona- rea acestora este necesara diminuarea /supli- mentarea			estimate, pentru care operatorul trebuie sa ia in cal- cul variatii ale acestor canti-

		numărului de personal sau a autospe- cialelor de transport.			Totodată torul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului
8.	Cerinte privind de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/im- punere financi- ara nou aparuta pe parcursul de- rularii contrac- tului care se aplica depune- rii Ofertei, Ope- ratorul este in- dreptatit la re- cuperarea cos- turilor si even- tuala ajus-

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocare**		**Managementul riscului**
			Autoritatea contractan	**Delegatul/ Operatorul**	

9.	Cerinte tehnice supli- mentare privind regle- mentarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplica- bile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe par- cursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul de- punerii Ofertei, genereaza cos- turi suplimen- tare in activita- tea Operatoru- lui.
RISCURI GENERALE					
10	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea ta- rifului		100%	Operatorul are dreptul să soli- cite ajustarea tarifului con- form Ordinului
11	Insolventa	Constatarea intrarii in inca- pacitate de plata	100%		Documentatia de atribuire va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	Operatorului	Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul de- vine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Auto- ritatea contrac- tanta va orga- niza o noua lici- tatie. Pana la identifi- carea unui nou Operator se va asigura perma- nenta şi durabi- litatea serviciu- lui prin forma de gestiune
12	Forta majora	este definita prin lege, impi- edica realizarea contractu- lui. Pierderea sau avarierea ac- rea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acu- mulate atat de Autoritatea con- tractanta cat si

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		preconizate.			de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
	RISCURI DE	***DISPONIBILITATE***			
13	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele tării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
	RISCUL DE PIAŢĂ				
14	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de încasare a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. Încasarea de către operator cu întârziere a sumelor rezultate din contractele comerciale		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere, precum și încasarea cu întârziere a ve-

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractan	Delegatul/ Operatorul	
		poate duce la sincope de finanțare.			valorificarea șeurilor şi să se asigure că dis- pune de resur- sele financiare necesare pres- tării serviciului conform princi- piului de conti- nuitate şi per- manenţă Operatorul are dreptul de a se adresa instanțe- lor de judecată pentru recupe- rarea

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – defineşte astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile alubrizareve-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de alubriza, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă alubrizare, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi alubriz acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.”*

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislatia română** şi cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achizitie de) servicii

Conform definiției legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel şi în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală şi Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd doua tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii –contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016,* ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată"

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Aceasta distinctie între „contracte de servicii" şi „contracte de concesiune de servicii" este utilă şi din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activităţi i de salubrizare va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:
1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu

utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii"* încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enuntate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, şi

- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populatie: „*contractele de prestări servicii"* încheiate de operator cu utilizatorii[4] directi ai serviciului, persoane fizice şi juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale şi operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator şi utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „***Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice şi operatori*** *sunt reglementate prin:*

  "a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice către operatorii de drept public prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice către operatorii prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice, în cazul gestiunii delegate."

- alin. (2) - „ ***(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilităţi publice şi utilizatorii acestor servicii*** *sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor şi a caietelor de sarcini specifice acestora.*".

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite şi reglementate de art. 29 şi următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile şi obligatiile) pe care le pot nasc aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleaşi:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul şi obligatia operatorului de a presta serviciul de salubrizare pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract**;
- contractul de prestarii servicii naşte drepturi şi obligatii doar în ceea ce priveşte relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deşeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

[4]Conform definiţiei legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii*", iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari; agenţii economici; instituţiile publice.

Prin urmare **sunt greşite următoarele abordări**:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie") în calitate de utilizator-institutie publică cu un operator de salubrizare.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare şi contractele de prestări servicii corespunzatoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare şi, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator şi UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul**.

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubrizare, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubrizare direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, aşa cum am arătat, dreptul acelui operator de a presta servicii de salubrizare pe teritoriul respectivei localități (şi implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator,** cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT

care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul nr. 100/2022): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*", or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubrizare organizat conform legii şi vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubrizare valabile.**

II. In al doilea rând, **odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului şi modului de atribuire a acestuia**.

1. <u>In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubrizare</u>

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce priveşte denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

Comuna Scânteia, str. CF 34068 , Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de ....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea

operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:"(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia celor care sunt membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, respectiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de

servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forţa majoră;
q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.
Există douăcategorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât şi bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,

- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea şi înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificarile şi completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:
a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform

regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale

Legii nr. 51/2006

(art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

şi Legii nr. 100/2016, respectiv:

a) licitaţie deschisă;

b) dialog competitiv;

c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunţ de concesionare;

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor operatori de salubrizare:

Opţiunea 1 – Delegarea gestiunii activităţii de salubrizare printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru ambele centre de colectare prin aport voluntar

Opţiunea 2 – Delegarea gestiunii activităţii de salubrizare prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităţiilor

Optiune	**Avantaje**	**Dezavantaje**
contract pentru centrul de colectare prin aport voluntar	- Organizarea proceduri de licitatie - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;	- Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea particitării internaționale.
	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple.	- costuri de operare crescute, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;

Această opțiune constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice de către Comuna Scânteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubrizare, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;

b) atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;

c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;

d) reducerea consumului de materiale și resurse;

e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

-lucrătorii implicații în gestionarea deșeurilor,

-asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

-îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

-promovarea calităţii şi eficienţei activităților;

-protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

-menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică.;

-satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;
- continuitatea serviciului.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 <u>Descrier ea ti pu ril or de acti vit ăți soli cit ate ofertantului:</u>

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Scânteia , str.CF 34068 Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de ....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

8.1.2 Zona de Operare (aria delegării)

Centrul de colectare prin aport volunatar va deservi populația din Comuna Scânteia.

Populația deservită este de circa 3360 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021

Cu privire la ***exclusivitatea teritorială*** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activității delegate.

8.2. Operarea centrelui de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice:

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Scânteia .

În centrele de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Cantitati estimate de deseuri - CAV Comuna Scânteia,

Populatie deservita (recensamant 2021):	3,360
Tarif maxim operare CAV (lei/t, fara TVA, cf. documentatie):	450
Durata contract (ani):	5
Indice generare deseuri municipale mediu rural - minim (kg/loc/an, PJGD):	150
Indice generare deseuri municipale mediu rural - maxim (kg/loc/an, PJGD):	220

Nr. crt.	Categorie deseu	Cod deseu	Container (cf. dotarilor CAV)	Cantitate din studiu (t/an)	Cantitate propusa (t/an)
1	Deseuri periculoase (vopsele, diluanti)	20 01 27*	Baraca pentru deseuri periculoase	3.0	1.5
2	Materiale textile	20 01 11	Container cu presa	20.0	6.0
3	Deseuri metalice	20 01 40	Container abroll deschis inalt	10.0	10.0
4	Sticla reciclabila (sticle, borcane)	20 01 02	Container SKIP deschis	2.0	5.0
5	Sticla in amestec (geam, rame)	20 01 02	Container SKIP deschis	2.0	3.0
6	DEEE fara componente periculoase	20 01 36	Container walk-in inchis	10.0	7.0
7	DEEE cu componente periculoase (televizoare, monitoare)	20 01 35*	Container walk-in inchis	-	3.0
8	Echipamente cu CFC (frigidere, congelatoare)	20 01 23*	Container walk-in inchis	-	3.0
9	Plastic reciclabil	20 01 39 / 15 01 02	Container cu presa	5.0	6.0
10	Plastic nereciclabil	20 01 39	Container cu presa	5.0	3.0
11	Hartie si carton	20 01 01 / 15 01 01	Container cu presa	5.0	6.0
12	Lemn (mobilier din lemn)	20 01 38	Container walk-in inchis	5.0	10.0
13	Deseuri de curte si gradina (crengi, frunze)	20 02 01	Container abroll deschis inalt	250.0	45.0
14	Deseuri din constructii si moloz din amenajari	17 01 07	Containere abroll deschise joase (3 buc.)	230.0	70.0
15	Anvelope uzate	16 01 03	Container abroll deschis inalt	15.0	5.0

16	Deseuri voluminoase (mobilier, saltele)	20 03 07	Container walk-in inchis (36 mc)	400.0	33.0
17	Baterii si acumulatori	20 01 33*	Baraca pentru deseuri periculoase	5.0	0.5
18	Medicamente expirate	20 01 32	Baraca pentru deseuri periculoase	0.1	0.2
19	Polistiren	15 01 02	Container 36 mc	4.0	1.5
20	Ambalaje metalice sub presiune (spray-uri)	15 01 11*	Baraca pentru deseuri periculoase	-	0.3
21	Ambalaje contaminate cu substante periculoase (bidoane de vopsea, diluant)	15 01 10*	Baraca pentru deseuri periculoase	-	1.0
	TOTAL			**971.1**	**220.0**
	Indicator de generare (kg/locuitor/an)			289	65

Valoare anuala la tariful maxim (lei/an, fara TVA)
Valoare pe durata contractului (lei, fara TVA)
Pondere CAV in totalul deseurilor municipale - la indice
Pondere CAV in totalul deseurilor municipale - la indice
Redeventa (495.000,00 lei/an) raportata la valoarea an

436,995	99,000
2,184,975	495,000
131%	30%
193%	44%
28%	124%

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respec-tiv eliminate în instalații autorizate.

Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

a) dispune de platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubrizare;
c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Scânteia, str. CF 34068 FN este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. crt.	**Categorie deșeuri**	**Tip container**
1.	Materiale textile	3 mc
2.	Deșeuri metalice	12 mc
3.	Sticlă	12 mc

4.	Deșeuri electrice și electronice	1,1 mc
5.	Materiale plastice	36 mc
6.	Hârtie și carton	prescontainer
7.	Deșeuri biodegradabile (vegetale)	12 mc
8.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	12 mc
9.	Anvelope uzate	1,1 mc
10.	Deșeuri voluminoase (mobilier, saltele)	36 mc

11.	Baterii și acumulatori	1,1 mc
12.	Deșeuri din polistiren	36 mc

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Scânteia str. CF 34068 , este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

i) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

j) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

k) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

l) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

m) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;

n) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/gradină (crengi, frunze, etc.);

o) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperii costurilor nete de gestionare.

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Scânteia se efectuează de către operatorul CAV-urilor exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Scânteia și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza u.a.t. Scânteia.

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care au domiciliul în comuna Scânteia dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 t.

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Scânteia sunt

Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat
Sticlă	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de grădină	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri electrice/electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de construcții	1 mc	10 mc
Mobilă	Mobilierul unei incaperi	Mobilierul a cinci incaperi

Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
Bidoane insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.
Anvelope diametru maxim 21"	5 buc.	20 buc.
Neoane	10 buc.	40 buc.
Baterii de dimensiuni mici	50 buc	250 buc
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii

Deseuri textile	nelimitat	nelimitat
Carcase animale mici	1 buc(ma(20kg)	10 buc

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipienți închiși etanș.

8.2.4 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

Viitorul operator va realiza minim următoarele investiții, care vor constitui bunuri de retur:

- un încărcător frontal minim norma de pluare EURO 5

- o autogunoieră cu compactare minim norma de pluare EURO 5

- un autocamion basculant minim norma de pluare EURO 5

- un camion de tip Abrollkipper minim norma de pluare EURO 5

- pentru centrul de colectare din Scânteia str. CF 34068 FN : un container tip baracă pentru deșeurile periculoase și un cântar..

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1 Estimarea tarifelor maximale ale serviciului și verificarea sustenabilității

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Scânteia.

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează

şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.6402022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de catre operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport volun de către reciclatori la care sunt valorificate deseurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrul de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data receptiei
- Tipul de deșeu (codul deșeului)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat Scânteia , precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scandență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

ii) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) TCAV = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar: _____lei/tonă,

Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful ofertat nu va putea depăși valoare maximală de 450 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de Salubrizare precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premizele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 495000lei/an .

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Scânteia.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei: T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinate de influenţele primite în cheltuielil

de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă funda-

mentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinata pe baza influ-enţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităţilor de deşeuri acceptate la CAV, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivata a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Scânteia, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

In cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate prin prezentul Contract şi prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenţei/zi de întârziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

Penalităţile şi despăgubirile prevăzute anterior nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuşi prin încheierea de convenţii cu terţii, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligaţii ce incumbă Delegatului şi care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situaţie, Delegatul va suporta şi toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligaţiei şi oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menţionate în oricare

dintre modalităţile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanţiei de Bună Execuţie constituită de Delegat.

În situaţia neplăţii revedenţei în termenul stabilit potrivit art. 11 alin.(2) din Contract, Delegatarul are dreptul de aplica şi percepe penalităţi în cuantum de 0,01% per zi de întârziere aplicate la valoarea redevenţei anuale de la data expirării termenului de plată şi până la data plăţii efective.

În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractui de delegare.

Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Comunei Scânteia. Pentru toate celelalte de penalități, cu excepția penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către Comuna Scânteia .

9.2 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminator

pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activității delegate, nivelul redeventei este de 495.000,00 lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice să se realizeze de către Comuna Scânteia în calitatea de autoritate contractantă.

ANEXA Nr. 2 la HCL nr.51/30.10.2026

STUDIU DE FUNDAMENTARE

A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA SCÂNTEIA, JUDEȚUL IALOMIȚA

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului **de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice** a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, prin procedura de licitație deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Optiunile tehnice, legale, institutionale și financiare privind gestiunea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice .
- Existența centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unității administrativ teritoriale implicate;

2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitatea specifică serviciului de salubrizare care face obiectul prezentului caiet de sarcini este *operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice* situate în:

- Comuna Scânteia, sat Scânteia str. CF 34068 Centru de colectare prin aport voluntar situat pe

acest amplasament va fi operat începând cu data de....., sub condiția finalizării

lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din sat Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune,despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare al localităților.

3.1 Tipuri si cantități de deșeuri care fac obiectul viitorului contract de delegare

În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38

11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02

18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu	20 01 35*
21.	Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburistita	20 01 23*

Cantitățile estimate a fi colectate in centrul de colectare cu aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127	To	per 3
2.	Materiale textile	200111	To	20
3.	Deșeuri metalice	200140	To	10
4.	Sticlă reciclabilă	200102	To	2
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	200102	To	2
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136	To	10
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	150102	To	5
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	150102	To	5
9.	Ambalaje de hârtie carton	150102	To	5
10.	Lemn	200138	To	5
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	To	250
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170107	To	230
13.	Anvelope uzate	160103	to	15
14.	Deșeuri voluminoase	200307	To	400
15.	Baterii și acumulatori	200133	To	5
16.	Medicamente	180109	To	0,1
17.	Deșeuri din polistiren	150102	To	4
	TOTAL		To	971,10

Populaț este de circa 3360 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.
deservită Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

3. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localitatilor priveşte organizarea, functionarea şi controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public şi anume compartimente organizate in structura autoritatilor administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărari de dare în administrare şi care îşi desfăşoara activitatea conform unui regulament de organizare şi funcționare elaborat de către consiliul local.

2. **Gestiune delegata**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prevederi din Legea nr. 51/2006, republicată si actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiati gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul şi obligatia operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

In ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
   a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
   b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
   a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
   b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfaşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotăarâre a consiliului local, consiliului judetean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii işi pot desfaşura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate aprobat de Comuna Scânteia, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

4. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

4.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor operatori de salubrizare:

Opţiunea 1 – Delegarea gestiunii activităţii de salubrizare printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru ambele centre de colectare prin aport voluntar
Opţiunea 2 – Delegarea gestiunii activităţii de salubrizare prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnaţi prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităților

Optiune	**Avantaje**	**Dezavantaje**
contract pentru centrul de colectare prin aport voluntar	- Organizarea proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple.	- Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea particitării internaționale. - costuri de operare crescute, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.
Această opțiune constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice de către Comuna Scânteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.2. Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO

14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubrizare, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;

b) atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;

c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;

d) reducerea consumului de materiale și resurse;

e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de

-lucrătorii implicații în gestionarea deșeurilor,

-asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

-îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
-promovarea calităţii şi eficienţei activităților;
-protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
-menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică.;
-satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;
-continuitatea serviciului.

5. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

5.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale fața de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întretinere şi operare – pot apărea în fiecare an pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani şi includ şi riscul majorării cheltuielor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influentează caştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație şi operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții c

trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).
In această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

In tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului**	**Alocare**		**Managementul riscului**
			Autoritatea contractanta	**Delegatul/ Operatorul**	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea de	Activitatea de operare CAV necesita unei autorizări cel din punct de vedere al protecției mediului și licenței de operare. Particularitatile amplasamentului determina un anumit calendar al procedurii autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii		100%	Analizand posibilele implicatii de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri

		apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			suplimentare fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif.
2.	Incompatibilitati echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati masinile de colectare recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va

		stabilite.			referitoare la tipul de recipient existenți în cadrul CAV-

					ului in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport adecvate.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
3.	Interventii la infrastructura	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la CAV, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitatea administrativ-teritorială trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-poata organiza activitatea in mod corespunzator.
	Afectarea infrastructurii	Afectarea rutiere in urma			In aceste situatii

4.	in urma dezastrelor naturale	producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de	100%		Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea
		la inundatii) poate restrictiona accesul la CAV, Operatorul neputand asigura continuitatea servicuului conform Caietului de sarcini.			costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
5.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge infrastructura existentă în cadrul CAV-ului, Operatorul	50%	50%	In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure securitatea obiectivelor și înlocuirea infrastructurii distruse, fiind îndreptățit la solicitarea
	Impurificare foarte	In general, este un anumit grad de impurificare (greseli) cazul fiecărui tip de deșeuri predate la			Operatorul trebuie să asigure suficient care să supravegheze

6.	mare a deseurilor reciclabile predate la CAV	In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a		100 %	predării de către cetățeni a tipului de deșeu descărcat și să direcționeze fiecare tip de
					destinate respectivei fracții de deșeu. Totodată, personalul de supraveghere are obligația să refuze primirea deșeurilor cu grad mare de contaminare sau care nu

7.	Cantitatea de deseuri ce trebuie gestionată este mai mare/mică decât cea planificata	Cantitatile de deseuri ce fac obiectul contractului sunt estimate, nu sunt garantate și pot fi semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru gestionarea acestora este necesara diminuarea /suplimentarea numărului de personal sau a autospecialelor de		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului
					reglementare.
	Cerinte privind	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de			Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului se aplica Operatorului si care nu a existat

8.	de mediu - taxe	reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala
9.	Cerinte tehnice suplimentare reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza
					activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor este cazul) si la ajustarea/mo

RISCURI GENERALE					
10	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului		100%	Operatorul are dreptul să solicite tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar

					organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
12	Forta majora	Forta majora, astfel cum impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
	RISCURI DE	***DISPONIBILITATE***			
13	Nerespectarea	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe		100%	Operatorul trebuie să depună toate

	calitate ai serviciului	care l-a asumat			diligenţele în vederea serviciilor contractate la un nivel superior
RISCUL DE PIAŢĂ					
					Operatorul

	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de încasare a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. Încasarea de către operator cu întârziere a sumelor rezultate din contractele comerciale încheiate cu reciclatorii poate duce la sincope de		100%	trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere, precum și încasarea cu întârziere a veniturilor din valorificarea deșeurilor şi să se asigure
					până la achitarea integrală a contravalorii Operatorul are

					dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor

6. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tarifele operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Scânteia.

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.6402022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se

calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de catre operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport volun de către reciclatori la care sunt valorificate deseurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data receptiei
- Tipul de deșeu (codul deșeului)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat Scânteia), precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scandență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

ii) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) TCAV = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar: _____lei/tonă, Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful ofertat nu va putea depăși valoare maximală de 450 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de Salubrizare precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premizele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 495.000,00 lei/an .

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Scânteia.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit

formulei:T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;
aprobată;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară

V(1) = valoarea totală ajustată, determinate de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC_total/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deșeurilor și a taxelor de salubrizare, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinata pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităţilor de deşeuri acceptate la CAV, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivata a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Scânteia, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – defineşte astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.”*

I. In primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente in legislatia română** şi cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii –contracte de concesiune –contracte de (achizitie de) servicii

Conform definitiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*", denumire preluata de altfel şi in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca în ceea ce priveşte fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala şi Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Denumirile de „*contracte de concesiune*" sau „*contracte de achiziție de servicii*" provin din legislatia achizitiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 şi Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate si in cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) si (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede doua tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016,* ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată"

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de

servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr.98/2016, in cazul contractelor de servicii, respectiv;

- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzatoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus.

Conform prevederilor art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii: ” (2) Concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor

generale prevăzute la art. 2 alin. (2), în condiţiile şi potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi."

Pragul valoric prevăzut la alin.1 al art.11 este de 27.334.460 lei fără TVA, iar valoarea estimată a prezentei proceduri este de 3.156.075 lei fara TVA, prin urmare mai mică decât pragul valori de la care se aplică procedurile prevăzute la art.50 din Legea nr.100/2006.

Conform preevderilor art. 73 din HG nr.867/2016 :

" (1) În cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf."

Cu toate acestea, având în vedere complexitatea prezentei documentații de atribuire și luând în considerare faptul că platforma SEAP nu permite publicarea unui anunț de concesiune simplificat, această opțiune existând numai în ceea ce privește anunțurile de participare, autoritatea contractantă decide aplicare procedurii de licitație deschisă.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice din Comuna Scânteia, județul Ialomița" să se facă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. **Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care unitatea administrativ-teritoriale, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la

dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților "*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)".* De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului și în corelare nu noile ingerințe legislative.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Scânteia, str. CF 34068 FN. Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de.....,sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia, str .CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Comuna Scânteia, în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentatia de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Studiul de oportunitate.

2. In ceea ce priveşte continutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii**:

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce priveşte denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială care deleagă împreună gestiunea activități componente a serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul caruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situat în:

-Comuna Scânteia, str. .CF 34068 FN. Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

c) durata contractului:

Durata contractului va fi de 5 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forţa majoră;
q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Există două categorii de bunuri care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat şi bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT[3],
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) şi care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie sa identifice, cel putin

generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea şi inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile şi completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a centruluielor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice amentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice.

[3]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „*Investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare*”.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de colectare

prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice va avea o durată determinată de 5 ani .

Delegarea unor activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se va realiza de către Comuna Scânteia în calitate de autoritate contractantă.

ANEXA Nr. 3 la HCL nr.51/30.10.2026

REGULAMENTACTIVITĂȚII DE DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE ÎN COMUNA SCÂNTEIA , JUDEȚUL IALOMIȚA

Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale 3

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare 3

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare 8

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică 8

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ 10

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare **11**

SECȚIUNEA 1- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 11

SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 25

CAPITOLUL III Drepturi și obligații **14**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 14

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor 17

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate **20**

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale **21**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul Comunei Scânteia, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul Comunei Scânteia, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Dispozițiile prezentului regulament au caracter minimal.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. CLO – conform prevederilor art.9^2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. compost – conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.6. compostare - conform prevederilor lit. b) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind

gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. depozit - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.24. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.28. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările

ulterioare;

4.29. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.31. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.34. tratare - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.35. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare;

4.36. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) stații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Operarea instalațiilor, stațiilor și depozitelor se va realiza de către operatori numai după obținerea licențelor avizelor și autorizațiilor solicitate de autoritățile competente prin actele normative în vigoare.

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar a tuturor informațiilor și datelor solicitate.

b) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Comunei Scânteia, au garantat dreptul de a beneficia de activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul prezentului regulament, pe baza de CI sau CF.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează centrul de colectare prin aport voluntar.

(2) Documentele necesare exploatării sunt prevăzute de caietul de sarcini cadru al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:

a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor pe care sunt edificate cele două centre de colectare prin aport voluntar;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor (dacă este cazul);

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

m) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;

n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

q) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăriri calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării activității din cadrul serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității din cadrul serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;

f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 14

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către comuna Scânteia și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrul de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de gradină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea

aerobă biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 15

Pe raza comunei Scânteia este pus la dispoziția persoanelor fizice un ccentru de aport voluntar situat în:

- Comuna Scânteia , str. CF 34068 FN;

ART. 16

(1) Autoritatea administrației publice locale va elabora un regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatea administrației publice locale încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 17

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

ART. 18

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;

b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;

c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;

d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 19

(1) Centrul de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

ART. 20

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubrizare sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 21

Costurile de gestionare a deşeurilor colectate prin intermediul centrului de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetul local al Comunei Scânteia, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităţilor de salubrizare desfăşurate de alţi operatori pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C..

ART. 22

Tariful pentru activitatea de operare a centruluide colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1

d) Ordinului ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară..

ART. 23

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.

ART.24

Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să nu fie suportate de utilizatori..

ART. 25

(1) Tarifele pe care operatorii au dreptul să le practice la data începerii prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice se stabilesc:

a) la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubrizare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.. Tariful nu se supune aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale de la care au fost încasate.

ART. 26

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor

nu se virează autorității administrației publice locale și se reține de către operatori în vederea acoperirii costurilor de operare.

(2) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor vor fi reflectate în factura lunară emisă către autoritatea publică locală.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor centrului de colectare prin aport voluntar

ART. 27

(1) Operatorii centrului de colectare prin aport voluntar vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile optime pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar.

ART. 28

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART. 29

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activității de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din

economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activități de salubrizare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 30

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații raportat la activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice pe care o prestează:

a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program
de funcționare adaptat la nevoile activității;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

o) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate
în urma prestării activității;

p) asigură primirea și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele aplasate în cadrul centrelor de colectare cu aport voluntar;

r) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul de deșeuri care urmează a fi predate, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător;

s) asigură valorificarea/transferul în vederea tratării/eliminarea deșeurilor acceptate la
CAV-uri;

ș) asigură întreținerea curățeniei în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar;

t) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 31

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în condițiile contractului contractului de delegare și ale prezentului regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fiziceîn condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Scânteia se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la

persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Scânteia și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza u.a.t. Scânteia;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Scânteia dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.;

iii) orarul de funcționare al CAV-ului va fi stabilit împreună cu operatorul și aprobat de către Delegatar.;

iv) accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă
de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Scânteia sunt:

Tip deșeuri	**Cantitate/zi**	**Cantitate/an**
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat
Sticlă	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de grădină	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri electrice/electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de construcții	1 mc	10 mc
Mobilă	Mobilierul unei incaperi	Mobilierul a cinci incaperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
Bidoane insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.

Anvelope diametru maxim 21"	5 buc.	20 buc.
Neoane	10 buc.	40 buc.
Baterii de dimensiuni mici	50 buc	250 buc
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
Deseuri textile	nelimitat	nelimitat
Carcase animale mici	1 buc (20 kg)	10 buc

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipienți închiși etanș.

ART. 32

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament;

b) să nu predea la centrele de colectare prin aport voluntar deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;

c) să nu predea în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar deșeuri municipale amestecate, deșeuri reziduale, deșeuri cu conținut de azbest,materiale explozibile, deșeuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii

tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în
vigoare;

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 33

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la a centrele de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora
se va face prin cântărire sau volumetric.RT. 34

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind calitatea necorespunzătoare a activității.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 35

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 36

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ANEXA Nr. 4 la HCL nr.51/30.10.2026

CAIET DE SARCINI

Cuprins

CAPITOLUL I: Date generale 3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini 3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale 4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 4
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar 5
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe 6
SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj 7
SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului 8
SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție 8
SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat 8
SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu 9
SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității 9
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor 9
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 10
CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 11
Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar 21
Anexa nr. 2 Manualul de operare al centrului de colectare cu aport voluntar … 23
Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator 24

CAPITOLUL I: Date generale

Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Comuna Scânteia Adresa:

str. Petofi Sandor nr.31

Contact: telefon: 0256 214 272
Email: contact@primaria-Scânteia.ro

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3 Activitatea specifică serviciului de salubrizare care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna ,Scânteia , sat Scânteia str. CF 34068 FN. Centru de colectare prin aport voluntar situate pe acest amplasament va fi operat începând cu data de....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din com. Scânteia din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

Art.4

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna Scânteia are calitatea de delegatar.
(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile

referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8 Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

g) furnizarea către Comuna Scânteia, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Art.9 Prestarea activității de salubrizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar

Art.11 Instalațiile trebuie sa fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.12 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.13 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.14 Întrinerea trebuie sa fie asigurata într-o maniera pro-activă, astfel încât sa se întreprindă acțiuni preventive înainte sa fie necesare reparații majore.

Art.15 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.16 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Art.17 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.18 Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate masurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.20 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.21 Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.22 Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.23 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.24 Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existenta pe amplasamente fata de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.25 Operatorul este liber sa decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.26 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art.27

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este : manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

Art.28 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubrizare. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.29 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.30 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.31 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.32 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.33 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.34 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.35 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

Art.36 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.37 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat

Art.38 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.39 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubrizare este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.40 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de

supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.41 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.42 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.43 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității

Art.44 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.45

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuite.

Art.46 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.47 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.48

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri

organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.49 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru acest obiectiv, centrul de colectare prin aport voluntar fiind dotat cu camere video.

Art.50 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.51 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.52

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

Art.53 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.54

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

a) consumuri de materiale și utilități;

b) personal utilizat;

c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar

Art.55

(1) Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material,

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

(2) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

(3) Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:

- Prezentarea evidențelor contabile, clar, distinct pentru centrul de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- De plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
- De posesie a autorizaţiilor/permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii;
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractui şi detaliat pe fiecare tip de lucrare;

- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificaților din manualele de operare cu respectarea termenelor de menetenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar;

CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.56 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Scânteia

Art.57 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor din zona de delegare sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Detalii privind funcționarea centrului de colectare cu aport voluntar sunt incluse în documentele prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.58 În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electroni	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01

12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componenti periculosi	20 01 35*
21.	Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburistita	20 01 23*

Art.59 Cantitățile estimate a fi colectate in centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt	**Categorie deșeuri**	**Cod deșeu**	**Unitatea de măsur**	**Cantitate estimată per an**
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127*	To	3
2.	Materiale textile	200111	To	20
3.	Deșeuri metalice	200140	To	10
4.	Sticlă reciclabilă	200102	To	2
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	200102	To	2
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136	To	10
7.	Ambalaje de materiale plastice	150102	To	5
8.	Ambalaje de materiale plastice	150102	To	5
9.	Ambalaje de hârtie carton	150102	To	5
10.	Lemn	200138	To	5
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	To	250
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170107	To	230
13.	Anvelope uzate	160103	to	15
14.	Deșeuri voluminoase	200307	To	400
15.	Baterii și acumulatori	200133	To	5
16.	Medicamente	180109	To	0,1
17.	Deșeuri din polistiren	150102	To	4
	TOTAL		To	971,10

Art.60 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.61 Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

a) dispune de o platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) asigura accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și

pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubrizare;

c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;

f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;

g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;

h) dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art.62

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Scânteia, str. CF 34068 FN, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

a) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

b) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

c) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

d) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

e) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;

f) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/gradină (crengi, frunze, etc.);

g) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

Art.63 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățle estimate.

Art.64 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Art.65 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrelui de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Art.66 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are

obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperii costurilor nete de gestionare.

Art.67 Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.68 Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Scânteia se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Scânteia și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Scânteia

Art.69 Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Scânteia dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Art.70 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art.71 Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.72 Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Scânteia sunt:

Tip deșeuri	**Cantitate/zi**	**Cantitate/an**
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat

Sticlă	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de grădină	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri electrice/electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de construcții	1 mc	10 mc
Mobilă	Mobilierul unei incaperi	Mobilierul a cinci incaperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
Bidoane insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.
Anvelope diametru maxim 21"	5 buc.	20 buc.
Neoane	10 buc.	40 buc.
Baterii de dimensiuni mici	50 buc	250 buc
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
Deseuri textile	nelimitat	Nelimitat
Carcase animale mici	1 buc(max 20 kg)	10 buc

Art.73 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipienți închiși etanș

.CAPITOLUL V – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Art.74 **Clauze generale:**

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor

operaționale a centrului care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecţie prezentate în Fişa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deţine suficientă experienţă în practica operării, având deja implementate şi certificate sistemele de management al calităţii şi al mediului.

În consecinţă nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile operaționale (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare centre etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul îşi rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare.Tariful nu va include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.

În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conţine elemente necorelate.

Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare. În situaţia intervenţiei de modificările legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Art.75 **Conținutul ofertei tehnice:**

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecinţă, orice alte date prezentate, suplimentare faţă de conţinutul cerut, nu vor fi

luate în considerare.

A. Managementul şi organizarea activităţii Oferta
va trebui să conţină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuţiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fişei de post".

B. Mobilizarea şi operaţionalizarea centrului de aport voluntar

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităţilor aferente etapei de mobilizare .

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activităţi:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate;

b) obținerea Autorizaţiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.

c) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%;

d) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare derularii contractului;

e) organizarea activitatilor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Contractului;

f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozitul ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului ;

g) instalarea și întretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

h) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, şi, eventual, şi adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru conform cerinţelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;

i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.

j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal şi cerinţele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie ataşate ofertei.

C. Autorizaţii/licenţe/certificări

C.1 Autorizaţii

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor , sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţii (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calităţii şi sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

D.1 Parametri de monitorizare şi control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerinţele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material ;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare:

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat:

E. Auditul de conformitate

Delegatarul îşi rezervă dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat

În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute la în perioada de mobilizare.

De asemenea în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să

cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi realizate, calendarul realizării acestora şi fondurile alocate Ofertantul va prezenta în graficul de implementare, care nu va depasi perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primeşte amplasamentele în exploatare şi devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calităţii factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Ofertanţii trebuie ca la elaborarea ofertei să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. Informaţii suplimentare privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii .

Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Scânteia :

a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
b) cântar carosabil pentru camioane;
c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
f) separator de hidrocarburi;
g) împrejmuire amplasament;
h) Echipamente de colectare:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Tip container
	Materiale textile	3 mc
2.	Deșeuri metalice	12 mc
3.	Sticlă	12 mc
4.	Deșeuri electrice și electronice	1,1 mc
5.	Materiale plastice	36 mc
6.	Hârtie și carton	prescontainer
7.	Deșeuri biodegradabile	12 mc
8.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	12 mc
9.	Anvelope uzate	1,1 mc

10.	Deșeuri voluminoase (mobilier,	36 mc
11.	Baterii și acumulatori	1,1 mc
12.	Deșeuri din polistiren	36 mc

- Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

- Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

- 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

- 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

- 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;

- 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/gradină (crengi, frunze, etc.);

- 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilorîn containerele deschise înalte;
j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.

Anexa nr. 2 Manual de operare a centrului de colectare cu aport voluntar

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extras CF
- Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
- Manuale de operare
- Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu)
- Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor)
- Autorizație de gospodărirea apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizație PSI, după caz

Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator

Centrul de colectare cu aport voluntar

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

Viitorul operator va realiza minim următoarele investiții, care vor constitui bunuri de retur:

- un încărcător frontal minim norma de pluare EURO 5
- o autogunoieră cu compactare minim norma de pluare EURO 5
- un autocamion basculant minim norma de pluare EURO 5
- un camion de tip Abrollkipper minim norma de pluare EURO 5

ANEXA Nr. 5 la HCL nr. HCL nr.51/30.10.2026

„CONTRACTUL DE DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA SCÂNTEIA, JUDEȚUL IALOMIȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 14

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 16

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 16

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 16

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 17

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 9 – DOTĂRI PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGAT 22

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 22

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 22

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 25

ARTICOLUL 12 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 13 – FLUXUL DEȘEURILOR 31

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI 32

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII 33
15.1. Bunurile de Retur 34
15.2. Bunurile proprii 35
ARTICOLUL 16. – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE 35
ARTICOLUL 17– MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE 35
ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 36
ARTICOLUL 19– GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 36
ARTICOLUL 20- ASIGURĂRI 37
ARTICOLUL 21 - REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 39
ARTICOLUL 22– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 39
ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ŞI SUBCONTRACTANŢI 40
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 41
ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 41
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDERE, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 41
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI 42
ARTICOLUL 27 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 43
ARTICOLUL 28- RECUPERAREA DEBITELOR 43
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 44
ARTICOLUL 29– FORŢA MAJORĂ 44
ARTICOLUL 30 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 46
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 47
ARTICOLUL 31 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR. 47
ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 47
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 47

ARTICOLUL 33 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....47
ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI..... 49
34.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 49
34.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 51
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 51
ARTICOLUL 35 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 51
ARTICOLUL 36 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR.....54
ARTICOLUL 37 – TAXE..... 54
ARTICOLUL 38 - CHELTUIELI..... 54
ARTICOLUL 39 – CONFLICTUL DE INTERESE.....54
ARTICOLUL 40 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR.....55
ARTICOLUL 41 - COMUNICĂRI.....55
ARTICOLUL 42 – DREPTURILE TERŢILOR.....56
ARTICOLUL 43- RENUNŢARE 56
ARTICOLUL 44 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....57
ARTICOLUL 45 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .57
ARTICOLUL 46 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII..... 57
ARTICOLUL 47 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 59

Comuna Scânteia , cu sediul în str. Petofi Sandor nr.31, comuna Scânteia, județul Ialomița, telefon 0256214272 , C.I.F 4663480, reprezentată prin Bugarin Horia-Grigore, funcţia primar, în calitate de delegatar (denumită în cele ce urmează „**Delegatarul”**), pe de o parte,

și

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ....., nr..... , județul....., înmatriculată la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul ..... , cu numărul....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la ....., cont IBAN..... , deschis la Banca....., cont....., deschis la....., reprezentată de....., având funcţia de....., , având funcția de....., , având funcția de ....., în calitate de operator al

staţiilor, denumită în cele ce urmează **„Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**” şi separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare **„Contractul”,** conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
”Durata contractului”	înseamnă o perioadă de 60 de luni de la Data de Începere a Contractului;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale comuna Scânteia.
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru

Servicii Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

"Biodeşeuri„ deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări, controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la

parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data prevăzută în Ordinul de Începere a contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 45 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi. Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului.;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Part

şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă comuna Scânteia;

”**Delegatul”** înseamnă....., căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„**Depozit**” înseamnă orice depozitul conform;

“Deşeu(uri)” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

”Deşeuri de ambalaje„ înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deşeurile municipale care satisfac cerinţele definiţiei de Deşeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

”**Deşeuri menajere„** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

”**Deşeuri municipale„** înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

„Deseuri reciclabile„ înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

”Reciclare” înseamnă orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al CF 34068 şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

”Documentaţia de Atribuire” înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„**Garanţia de Bună Execuţie”** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instuție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile Legii si devine anexă la contract. Granția de Bună Execuție este irevocabilă și plata Garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Delegatarului, pe baza declarației acestuia, cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția cuprinde angajamentul ferm, irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

- ***plat a oricăror penalităţi, dobânzi , amenzi sau daune care se pot în registra în f avoarea Delegatarului***
- ***plata oricăror sume către delegatar conform prezentului contract Contract, in clusiv ca u rmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumat e prin prezentul Contract.***

Garanția de Bună Executie a Contractului se constituie de către Delegat în scopul asigurării Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a Contractului

“Generator” înseamnă orice operator economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/tratare, după caz la Instalaţiile de Deșeuri operate de Delegat;

„**Informații Confidenţiale**” înseamnă:

(a) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi

(b) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau

recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achiziţiilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, HG nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii**"**

„Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, care prestează activităţi componente ale serviciului de salubrizare.

O.I.R.E.P. înseamnă Organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prevăzuți de Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje cu care Comuna Scânteia are încheiate contracte/protocoale de colaborare.

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de maxim 60 de zile, care incepe sa curgă de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o zi, o lună sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează zilnic, lunar sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii programate/notificate sau inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepţia Deșeurilor la Instalaţiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 14 (“Prestarea Serviciului”) din prezentul Contract;

„Redevenţa” înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate prevederile din Regulament care privesc Serviciului;

”Serviciul” înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înţelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubrizare al localităţilor;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă utilizarea deșeurilor de ambalaje combustibile ca mijloc de producere a energeiei prin incinerarea directă cu sau fără alte deșeuri dar cu recuperare de căldură

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile;

„**Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara; (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii; (iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispoziţiilor legale, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părţi” desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta

la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări”) de mai sus, respectiv:

a) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice situate în Comuna Scânteia, sat Scânteia str. CF 34068 Centrul de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de ....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură; care deservesc populația din Comuna Scânteia, județul Ialomița.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere”), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Prezentul contract este încheiat pe o perioadă de 60 de luni, de la Data de Începere a Contractului, durată care poate fi modificată conform prevederilor din prezentul contract.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Delegatarul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare, astfel:

- în termen de 3 (trei) zile lucrătoar e de la data constituirii garanției de bună execuție.

(5) Perioada de Mobilizare este de maxim 60 (saizeci) de zile şi curge de la Data emiterii ordinului de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare nu poate fi prelungită.

(6) În perioada de mobilizare părțile vor încheia Procesul verbal de predare primire a bunurilor de retur. În situația în care pentru Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Scânteia, sat Scânteia str. CF 34068 FN lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Scânteia str. CF 34068 FN din obiectul contractului

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 24 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) obținerea Autorizaţiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.

c) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%;

d) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare derularii contractului;

e) organizarea activitatilor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Contractului;

f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozitul

ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului ;

g) instalarea și întretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

h) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, şi, eventual, şi adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru conform cerinţelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;

i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.

j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(9) În termen de 5 zile de la sfârşitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite ordinul de începere a contractului care va preciza data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. (7) de mai sus.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Proprii (Anexa nr. 6);
g) Asigurările (Anexa nr. 7)
h) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 8)
i) Listă dotări necesare activității Seviciului, realizate de Delegat (Anexa nr. 9)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare :

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) să inspecteze şi să verifice Bunurile de Retur, prevăzute prin Contract, puse la dispoziția Delegatului;
e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
f) să monitorizeze, să inspecteze/controleze și să verifice îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;

g) să aplice sanctiuni si penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
j) să refuze sau să reducă, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse de Delegat;
k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligaţiile asumate prin Contract;
l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
m) să solicite recuperarea debitelor în instanță
n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante;
d) să propună modificarea Tarifelor aprobate, în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);
e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, în condițiile legii, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul

prezentului Contract, în Aria Delegării.

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
c) să verifice/controleze/inspecteze/monitorizeze/urmărească/supravegheze periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. menţinerea echilibrului contractual;
3. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
4. îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Delegat prin prezentul Contract.

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate iniţial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1 din prezentul Contract;
e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Operatorii de Salubrizare/Generatori sau între Delegat şi Operatorul Depozitului;
h) pentru deșeurile de ambalaje din deseurile municipale, Comuna Scânteia încheie

contracte/ parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale

i) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

j) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prestată de către Delegat în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute .

k) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Ofertei tehnice şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să accepte la centrului de colectare prin aport voluntar pe care le operează: deșeurile generate în Aria Delegării definită la art.1;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor și în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în nici un fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului contractual precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 30 noiembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 15.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să deţină toate Autorizaţiile/Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Instalaţiile de Deșeuri şi că Instalaţiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

k) Să predea Comunei Scânteia sau noului operator, la încetarea din orice cauză a contractului, Autorizațiile de orice fel care pot fi transferate conform legii.

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului.

m) să vândă deșeurile de ambalaje din deșeurile muncipale, deșeurile reciclabile sortate și orice alte deșeuri care pot fi valorificate material la cel mai bun preț posibil. Activitatea de valorificare materială a deșeurilor cu valoare de piață se desfășoară sub coordonarea reprezentanților împuterniciți în acest scop ai Comunei Scânteia. Activitatea de comercializare a deșeurilor se va desfășura astfel:

- toate conctractele privind vânzarea se vor încheia cu acordul scris al Comunei Scânteia;
- în vederea obținerii acordului, Delegatul va înainta Comunei Scânteia ofertele de prețuri;
- în situația în care, în urma analizării cererii/ofertei existente pe piață reprezentanții Comunei Scânteia identifică o altă ofertă mai avantajoasă din punct de vedere economic, Delegatul este obligat să comercializeze deșeurile în favoarea agentului

economic indicat de către Comuna Scânteia ;

- avizul de vânzare se emite în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării și va conține denumirea agentului economic către care se avizează vânzarea (fie dintre cei identificați de către Delegat, fie identificat de către Comuna Scânteia, tipul de deșeu valorificat și codul de deșeu, prețul de vânzare.

n) să raporteze cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o dată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare.

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului, Comunei Scânteia şi autorităţilor de autorizare şi control toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

q) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților admnistrației publice locale, sau după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

r) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

s) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către Comuna Scânteia, precum şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

t) să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile

sale din diferite sectoare si localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat si controlat.

u) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

v) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, doar în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 23 (“Sub-delegarea, transferul şi Subcontractanţii”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

w) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 15.1.4 din prezentul Contract;

x) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

y) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

z) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale;

aa) să realizeze lucrările de reparații/intervenții/înlocuiri şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, în baza în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini;

bb) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul *Contract şi Caietul de Sarcini .*

cc) veniturile realizate de operator din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor, precum şi cantităţile aferente se raportează, lunar, Comunei Scânteia.

ARTICOLUL 9 – INVESTIȚII ȘI DOTĂRI PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGAT

(1) Delegatul se obligă, pe cheltuială proprie, să pună la dispoziția Contractului dotări necesare desfășurării activităților asumate. Acestea sunt achiziționate de Delegat și vor face parte din categoria bunurilor proprii ale Delegatului.

(2) *Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la cele două centre de colectare prin aport voluntar.*

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este:

a) Pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar: Tcav lei/ tonă;

(2) Tariful aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate de la populație, astfel:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Scânteia .

(3) Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.6402022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară.

(4) Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.

(5) Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de catre operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport volun de către reciclatori la care sunt valorificate deseurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

(6) Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data receptiei

- Tipul de deșeu (codul deșeului)

(7) Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat Scânteia, precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

(8) Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scandență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(9) Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini.

(10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

ii) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(11) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situaţia intervenţiei de modificări legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(12) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei: T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(13) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităţilor de deşeuri acceptate la CAV, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

(14) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.

(15) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(16) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(17) Părțile pot decide modificarea modului de plata a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens, în situaţia intervenţiei unor modificări legislative sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Comunei Scânteia o Redevenţă în suma de: ***495.000 lei/an***.

(2) Valoarea anuala a redeventei a fost calculata tinandu-se seama de valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei.

(3) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită o dată/an în contul notificat de Delegatar, în termen de 30 de zile calculate de la sfârşitul lunii a 11 – a a fiecărui an contractual.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități contractuale conform prevederilor Art. 25 din prezentul contract. Plăţile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților până la plata integrală a acestora, şi numai după aceea în contul redevenţei restante.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa anuală de plată.

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

ARTICOLUL 12 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, şi să inspecteze echipamentele şi vehiculele.

(3) Delegatarul va fi informat imediat despre orice inspecţie programată de alte autorităţi şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

(4) Delegatarul va monitoriza, verifica si controla activitatea Delegatului după cum urmează:

(A) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

(B) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura Delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(C) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate pe amplasamentul respectiv, de performanțele acestuia și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(5) Anunțarea verificării controlului:

(A) Delegatul/reprezentanul legal/conducerea obiectivului verificat(controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției/ controlului pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspecției.

(B) Notificarea controlului se realizeză de către Delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

(C) În cazul în care Delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

(D) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea Delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării considerându-se că notificarea a fost acceptată.

(E) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.

(F) Notificarea se întocmește în 2 exemplare unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția sub semnătura conducerii Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(G) Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul pe care le consideră oportune.

(H) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții din cadrul Delegatarului în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obțiunte ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții din cadrul Delegatarului în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuteniciții din cadrul Delegatarului în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciul și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(6) Verificarea/ controlul în teren:
(A) Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

a) vizitarea întregului amplasament, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
c) verificarea conformării obiectivului controlat la legislația specifică;
d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu;
e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilaje din dotare;
f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(B) Delegatul are obligația să faciliteze accesul pe întreg amplasamentul a personalului de control împuternicit și să participe la efectuarea inspecției.

(C) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:
a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;
d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a

reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(7) Finalizarea verificărilor/controlului

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, care presupune activitate la sediul delegatarului, care urmărește:

a) Întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul/ actul de control încheiat cu ocazia verificărilor inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

c) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți Delegatarului, constituind astfel finalul ședinței de închidere. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

d) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții delegatarului, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

e) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți delegatarului pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare,OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

f) Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise clar toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicate. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai delegatarului respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

i) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”
ii) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”

g) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

i) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia către reprezentantul legal al delegatului

ii) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia

h) Daca delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor și consemnată în procesul verbal de afisare.

(9) Măsuri dispuse în urma constatării deficiențelor

În situația în care s-a constatat o neîndeplinire a obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului, conform art. 26.1.2 lit.a din prezentul Contract, în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate. Dacă delegatul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere și să aplce penalități contractuale.

(10) Cerinţe privind raportarea- înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza delegatarului :

1. Raport intermediar asupra Stării Proiectului, la 15 de zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului şi progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;
- Informaţii diverse.
- Detalii asupra implementării sistemului informatic.

2. Raportul final asupra stării proiectului în a 30-a zi de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare incluzînd aceleași cerințe menționate naterior.

(11) Cerinţe privind raportarea – perioada de operare

Raportarea-delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

aa) Delegatul va ţine un jurnal zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

bb) Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute şi soluţiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

cc) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, şi anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin aceia că delegatul trebuie să furnizeze informațiile/ raportările complete către Delegatar până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar.;

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru centrele de aport volunta cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- De plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
- De posesie a autorizaţiilor/permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii;

- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractui şi detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificaților din manualele de operare cu respectarea termenelor de menetenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar;

(12) Şedinţe de management al serviciilor

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul Delegatarului la termenul convenit între părți.

Sumarul ședințelor va fi consemnat în procesul verbal de ședință și asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 13 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va primi la Centrul de colectare prin aport voluntar următoarele categorii de deșeuri de la populația din Comuna Scânteia:

Nr.	**Categorie deșeuri**	**Cod deșeu**
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02

8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu	20 01 35*
21.	Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburistita	20 01 23*

2) Delegatul va preda la Depozit în scop de eliminare finală doar Deșeurile care nu pot fi tratate sau valorificate.

3) Delegatul poate transporta în vederea tratării deșeurile acceptate la CAV-uri către operatori autorizați.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcţionare) la fiecare CAV. Orarul este stabilit in Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
(6) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente CAV-urilor pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 12 din prezentul Contract.
(7) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente şi vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
(8) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura reparaţia/înlocuirea acestuia, în termen de 24 de ore, astfel încât prestarea serviciului să

respecte principiul de continuitate şi permanenţă.

(9) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepţia Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.
(10) La transportul rezidurilor rezultate din CAV-uri, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu.
(11) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi. Operațiile de întreținere și revizii generale care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Delegat si aprobat de Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectuării reparației.
(12) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, echipamentelor şi vehiculelor.

(13) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care CAV a fost generat, destinaţia Deşeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu.

(15) Riscurile aferente exploatării Serviciului, sunt preluate integral de Delegat și sunt cuprinse în Caietul de sarcini, anexă a contractului .

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1 Bunurile de retur

15.2 Bunurile proprii

15.1. Bunurile de Retur

15.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Comunei Scânteia pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia

şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile puse în sarcina operatorului conform prevederilor Caietului de sarcini, anexă a prezentului Contract.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1., de mai sus acestea vor fi puse la dispozitie Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.15.1.1 lit.b), care în situaţia încetării Contractului înainte de termen, pot să revină Delegatarului numai cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

15.1.5. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6. Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.
19.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.
15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 19.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunurile proprii

15.2.1Bunurile proprii sunt bunurile care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
15.2.2.Bunurile proprii reprezintă, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispozitie de Delegat prevăzute la art. 9 din Contract, precum si orice alte mijloace, echipamente, utilaje pe care Delegatul le consideră necesare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

ARTICOLUL 16. – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia, dacă este cazul, contracte comerciale cu Operatorii de sortare, compostare, depozitare, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt primite la CAV-uri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia contracte comerciale cu operatorii instalațiilor de reciclare pentru deșeurile încredințate în vederea reciclării.

ARTICOLUL 17– MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin şi singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va

fi necesar conform dispoziţiilor legale şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris Delegatarul in termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţiilor de Deșeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător şi protecţia mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 19– GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Comunei Scânteia, în cuantum de

5% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție, devine Anexa nr. 8 („Garanţia de bună execuţie") la prezentul Contract si se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia.

(2) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Comuna Scânteia, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului și a emitentului instrumentului de garantare, în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile asumate prin contract, împreună cu anexele, care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Comuna Scânteia va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea de plin drept a Contractului conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(7) Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 30 (terizeci) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Comuna Scânteia nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 20- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri calculata la valoare de inventar, având ca beneficiar Comuna Scânteia, pentru cele două CAV-uri, în calitate de proprietar al bunurilor, care va reînoită ori de ori va fi necesar. Asigurarea va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza către Comuna Scânteia copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un

preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Comunei Scânteia dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 21 - REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul în condiţiile Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul are dreptul, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul nu are dreptul să se opună sau să refuze efectuarea auditului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a prezentului contract, conform prevederilor art.34.1.1. („Rezilierea contractului„). Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ŞI SUBCONTRACTANŢI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract.

(3) Prin excepţie, cesiunea şi novaţia contractului de delgare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înfiinţării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului.
(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părţi din contract, acesta are obligaţia de a încheia contractele cu subcontractanţii declaraţi în aceeaşi condiţii în care a fost încheiat prezentul contract.
(5) Delegatul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(6) Lista subcontractanţilor cu datele de recunoaştere ale acestora cât şi contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.
(7) Delegatul este pe deplin răspunzător faţă de Delegatar de modul în care îndeplineşte contractul.
(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Delegat pentru modul în care îşi îndeplineşte partea sa de contract.
(9) Delegatul nu poate schimba subcontractantul , numai dacă acesta nu îşi îndeplineşte partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice şi se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
(10) În nici o situaţie nu se vor putea crea relaţii contractuale directe între subcontractor şi Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe delin responsabil faţă de Delegatar pentru actele, faptele şi /sau omisiunile subcontractantului, personalului şi/sau agenţilor acestuia ca şi cum ar fi actele, faptele şi/sau omisiunile, personalul şi/sau agenţii proprii.
(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terţii pentru asigurarea şi valorificarea exploatării bunurilor şi serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu condiţia ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24– RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDERE, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. *Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului . Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/ sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului , operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.*

(2) a) In cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate prin prezentul Contract şi prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenţei/zi de întârziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

b) Penalităţile şi despăgubirile prevăzute la alin.2 lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuşi prin încheierea de convenţii cu terţii, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligaţii ce incumbă Delegatului şi care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situaţie, Delegatul va suporta şi toate costurile directe sau indirecte cauzate

ca urmare a încălcării obligaţiei şi oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurileanteriormenţionateîn oricaredintremodalităţileprevăzuteîncontract,inclusivprin executareaGaranţieideBunăExecuţieconstituităde Delegat.

(3) În situaţia neplăţii revedenţei în termenul stabilit potrivit art. 11 alin.(2) din Contract, Delegatarul are dreptul de aplica şi percepe penalități în cuantum de 0,01% per zi de întârziere aplicate la valoarea redevenţei anuale de la data expirării termenului de plată şi până la data plăţii efective.

(4) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(5) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Comunei Scânteia. Pentru toate celelalte de penalități, cu excepția penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către Comuna Scânteia.

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redeventei per zi de intarziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

ARTICOLUL 27 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
b) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 28- RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite inclusiv după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 29– FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum

este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe saptamană. despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 30 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 29 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile,
în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 30 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul va modifica unilateral contractul în situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, precum şi atunci când raţiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau naţional.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar, prin Act Adițional, la prezentul contract. În această situație, Actul adițional produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral Contractul atunci când, rațiuni tehnice, economice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național, modificarea prezentului contract, inclusiv încetarea înainte de termen a acestuia devin necesare, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Delegatar pentru încetare.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conformprevederilorArticolului 3(“DurataContractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”);

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Delegatar pentru încetare, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 29 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 30 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
h) dacă Părţile convin încetarea Contractului de comun acord, înainte de termen, precum și în situația prevăzută la lit.e, se va încheia un Act Adiţional la prezentul Contract, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la aceea dată, precum si prevederile contractuale.
i) fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:
-concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul său către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur prevăzute la art.15.1.1 vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini.
b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(11) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare sau în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței operatorului, Delegatul are obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea continuității Serviciului.

ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI

34.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

34.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 34.1.2;
b) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
c) nerespectarea Articolului 23 ("Sub-delegarea, transferul şi Subcontractanţii") din prezentul Contract sau subtransferul bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
e) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenţei;
f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 7 (“Asigurări”) la Contract;
h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);
i) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare , după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 Zile;
j) neîndeplinirea tuturor obligaţiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
k) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

34.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.34.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere (de cel mult 30 de zile), contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere
c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă, în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către Comuna Scânteia.
f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

34.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

34.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
34.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 34.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 34.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 35 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:
a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.
(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personaluluişi achitarea la timp a salariilor.
(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de
Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 36 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi

alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele

computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 37 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 38 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 39 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 40 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care

Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 34 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 41 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 42 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl/Dna. .....

Adresa: ....., localitatea .....,Județul .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar:

În atenţia: D-na/D-nul. .....

Adresa: ....., loc. ....., Jud. .....

Fax: .....
Email.....;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 43 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Comuna Scânteia va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia.

ARTICOLUL 44- RENUNŢARE

(1) Nici o renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 42 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 45 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 48 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 48 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 25 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 28 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 36 ("Confidenţialitate"), Articolul 38 ("Taxe"), Articolul 47 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării și că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul

constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
b) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:
   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

d) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 48 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.
(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, ..., în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR, **DELEGATAR**